



COMUNE DI MONTANERA

Provincia di CUNEO

Via Cavour 12 C.A.P. 12040 Telef. 0171 798280 Fax 0171 798104 – C.F.-P.IVA: 00505700047

E-mail: montanera@ruparpiemonte.it P.E.C.: montanera@cert.ruparpiemonte.it

www.comune.montanera.cn.it

DECRETO N. 02/2020

OGGETTO: MISURE SPECIFICHE – SICUREZZA DEI LAVORATORI E RAPPORTI CON L'UTENZA. RETTIFICA DECRETO N. 1/ 2020.

L'anno duemilaventi addì 20 del mese di marzo,

IL SINDACO

- Visto la delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 con il quale è stato dichiarato per sei mesi lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza epidemologica da COVID-19;
- Visto il Decreto-legge del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23.02.2020 n. 6 recante Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemologica da COVID-19; nonché i successivi Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri del 25.02.2020 e del 01.03.2020 recante Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23.02.2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemologica da CO-VID-19";
- Visto il Dpcm 09.03.2020;
- Evidenziata la necessità di assicurare il funzionamento degli uffici pubblici garantendo altresì la sicurezza dei dipendenti e degli utenti evitando la possibile diffusione del contagio;
- Visto il proprio decreto n. 1 del 12.3.2020.
- Ritenuto necessario modificarlo in considerazione del peggioramento della situazione a livello nazionale e al fine di contribuire alla necessità di limitare al massimo la circolazione di persone su territorio comunale.

DECRETA

1. Ridurre al minimo indispensabile i contatti personali tra dipendenti, evitando gli spostamenti tra i vari uffici, prediligendo l'utilizzo di telefoni e di e-mail;
2. Tutti gli uffici devono gestire le richieste di informazioni, consulenze e pareri, in primo luogo, telefonicamente e/o tramite e-mail, solo in via eccezionale e urgente qualora sia necessario presentare materialmente istanze, documentazioni, domande e affini, devono programmare appuntamenti con l'utenza;
3. La gestione di tutte le pratiche deve avvenire ove possibile in via telematica, in caso contrario si applicano le modalità di cui al punto 2;
4. L'urgenza e l'eccezionalità di una determinata pratica è rimessa alla valutazione insindacabile effettuata di volta in volta dai dipendenti competenti i quali, in caso di dubbio, si rivolgeranno al rispettivo Responsabile del Settore;
5. Di pubblicare il presente decreto sul sito Istituzionale dell'Ente e di darvi massima diffusione tramite affissione di cartelli informativi all'ingresso del Comune e sulle porte dei singoli uffici comunali.



Il Sindaco

-MASERA Tommaso-