



COMUNE DI MONTANERA

Provincia di CUNEO

Via Cavour 12 C.A.P. 12040 Telef. 0171 798280 Fax 0171 798104 – C.F.-P.IVA: 00505700047
E-mail: montanera@ruparpiemonte.it P.E.C.: montanera@cert.ruparpiemonte.it
www.comune.montanera.cn.it

DECRETO DEL SINDACO N. 2 DEL 22/06/2017

OGGETTO: Nomina del responsabile titolare di Posizione Organizzativa Area Finanziaria e servizio ragioneria ed attribuzione della relativa posizione organizzativa.

IL SINDACO

VISTI:

- Gli art. 50, comma 10 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, il quale stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi e regolamenti comunali;
- L'art. 109, comma 2 che statuisce: " Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, comma 2 e 3, fatta l'applicazione dell'art. 97, comma 4 lett. d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato dal Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

RICHIAMATI gli art. 8, 10, 11 del C.C.N.L. 1998/2001 sottoscritto in data 314/03/1999 confermati peraltro, dal C.C.N.L. 2002/2005, sottoscritto in data 22/01/2004, relativi all'individuazione dei Responsabili dei servizi e all'attribuzione dell'indennità di risultato delle Posizioni Organizzative;

DATO ATTO che a seguito della delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 27/04/2017 e stata sottoscritta la convenzione tra i Comune di Frabosa Sottana e Montanera per l'utilizzo congiunto del Sig. Bruno Paolo nella qualità di responsabile dell'Area finanziaria e servizio ragioneria, individuando, nella predetta convenzione, un riparto delle spese anche per le indennità di risultato del dipendente;

RITENUTO che, il sig. BRUNO Paolo possiede una qualificazione professionale idonea per ricevere l'incarico di che trattasi;

PRECISATO che al medesimo dipendente spettano tutte le competenze stabilite tempo per tempo dalla legge, dai regolamenti e nello specifico dal regolamento di organizzazione ivi incluse quelle di responsabile del procedimento amministrativo, del procedimento di accesso agli atti, delle relazioni con il pubblico e di responsabile del trattamento dei dati relativi al servizio di appartenenza;

CONSIDERATO che i titolari delle posizioni organizzative, hanno diritto, a seguito di valutazione annuale alla retribuzione di risultato prevista dall'art. 10 del C.C.N.L. 31.03.99, per un importo che varia da un minimo del 10 % ad un massimo del 25 % della retribuzione di posizione elevato al massimo del 30 % per i servizi convenzionati come stabilito dall'art. 14 comma 5 del C.C.N.L. del 22.01.2004;

VISTO il D.Lgs 18/08/2000 n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

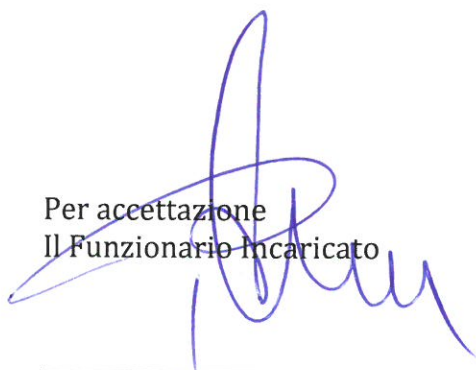
VISTI i contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto delle regioni e delle autonomie locali.

DECRETA

- 1) **DI CONFERIRE**, l'incarico di Posizione organizzativa- Area Finanziaria e Servizio Ragioneria, cat. D - posizione economica D6, in servizio presso questo Comune per 4 ore settimanali, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004, con decorrenza dal 01/04/2017 e sino al 31/12/2019 e, comunque, per il periodo di effettiva presenza presso il comune di Montanera salvo revoca o rinuncia dell'incarico o di cessazione del rapporto di convenzione;
- 2) **DI ATTRIBUIRE** allo stesso tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dell'Amministrazione, mediante l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi inclusi quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;
- 3) **DI DARE ATTO** che l'incarico de quo potrà essere revocato a seguito di risultati negativi dell'attività o intervenuti mutamenti organizzativi dell'assetto organico dell'ente, fermo restando le ipotesi di revoca, in caso di inosservanza delle direttive del sindaco, della giunta o dell'Assessore di riferimento, in caso di mancato raggiungimento dei risultati attesi;
- 4) **DI ATTRIBUIRE** al suddetto responsabile titolare di P.O, nello more della pesatura del nucleo di valutazione, la retribuzione della posizione nella misura pari ad €. 3.088,60 annuo come previsto dall'art. 14 comma 5 del CCNL del 22.01.2004, con decorrenza 01/04/2017;
- 5) **DI DARE ATTO CHE** l'importo della retribuzione di risultato, ai sensi del medesimo art. 14 comma 5 del succitato CCNL, nella misura del 10% fino ad un massimo del 30 % della retribuzione di posizione attribuita, verrà corrisposta a seguito di valutazione annuale da parte del Nucleo di Valutazione;
- 6) **DI STABILIRE** che il trattamento economico in atto e gli oneri sullo stesso ricadenti, sarà corrisposto per intero dal Comune di Frabosa Sottana e rimborsato dal Comune di Montanera con cadenza trimestrale giusta quanto disposto dalla citata convenzione di cui in premessa;
- 7) **DEMANDA** al responsabile del Servizio Personale gli atti di gestione annessi all'attuazione del presente decreto;

8) **DI DARE ATTO CHE** il presente decreto deve essere pubblicato nell'albo on-line sul sito web istituzionale e nella sezione Amministrazione Trasparente.

Per accettazione
Il Funzionario Incaricato



IL SINDACO
-MASERA Tommaso-



Montanera,